

文献複写物の郵送サービスの継続について

現在、大学の授業が遠隔授業も併用であるため、学生の皆さまへの**文献複写物の郵送サービスを9月30日まで継続します**。申し込みは、図書館ホームページ MyCARIN の複写依頼から行ってください。MyCARIN からの複写依頼は、通常は本学に所蔵していない資料を、費用は個人負担の上、他大学から取り寄せる際の申込を前提としていますが、費用の公費利用と本学所蔵資料の場合も含め、この期間中に限り次のように取り扱います。

申込方法： 図書館ホームページより MyCARIN の複写依頼で申し込む。

※ ポータルサイトでは「OUHS APPS 4S」から図書館のホームページに入り、MyCARIN のバナーをクリックし「希望資料申請」の「複写依頼」から、申し込んでください。

①公費の場合

連絡欄に〇〇先生公費と記入し、複写物を受け取る連絡先（住所・電話番号等）を記入してください。

※学生本人で担当教員に公費で申し込む旨を必ず連絡してください。

②私費の場合

連絡欄に私費と記入し、複写物を受け取る連絡先（住所・電話番号等）を記入してください。

1. 他大学図書館への文献複写依頼となる場合

①公費の場合

費用等：教員の公費のため、学生の支払は不要です。

②私費の場合

費用等：複写サービスの実費を図書館から連絡する振込口座に入金してください。入金確認後、郵送します。

2. 当該雑誌が本学図書館所蔵の場合

①公費の場合

費用等：教員の公費のため、学生の支払は不要です。

②私費の場合

費用等：着払いで郵送します。

※ ご不明な点があれば図書館までお問合せください。

(E-Mail: lib@ouhs.ac.jp TEL: 072-453-7026)